



Tabriz University of Medical Sciences

معاونت آموزشی دانشکده پزشکی تبریز

## برنامه مدون ارزیابی دانشجو در گروه روانپزشکی

شهریور ماه سال ۱۴۰۲

## فهرست مطالب

- کارگروه ارزشیابی در گروه و اعضای آن
- شرح وظایف کارگروه ارزشیابی در گروه
- فرایند تدوین طرح دوره و دروس در گروه ( که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه مشخص شده است)
- نوع و نحوه ارزیابی تکوینی در گروه
- انواع آزمونهایی که در گروه برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویها مورد استفاده قرار می گیرد
- جدول نحوه ارزشیابی دانشجویها به تفکیک هر یک از دروس بعهده گروه
- فرایند تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه
- فرایند و اصول طراحی سوالات آزمونها توسط اعضای هیئت علمی گروه
- فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در گروه
- نحوه بarm بندی سوالات
- مکان برگزاری آزمون های گروه
- نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه
- مسئولیت برگزاری آزمون ها در گروه
- فرایند تحویل و ارسال سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون
- شرایط حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمون
- نحوه اعلام نتایج آزمون
- فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان
- شیوه نگهداری سابقه آزمون ها
- فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون های گروه
- چگونگی ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون
- فرایند اصلاح سوالات مشکل دار
- فرایند تهیه بانک سوالات برای هر درس در گروه

## کارگروه ارزشیابی در گروه و اعضای آن:

۱- معاون آموزشی پزشکی عمومی (دکتر آتیه چاپاری)

۲- دکتر سپیده هریرچی

۳- دکتر مصطفی فرح بخش

## شرح وظایف کارگروه ارزشیابی در گروه

- مسئولیت هماهنگی آزمونهای گروه
- تدوین برنامه مدون ارزیابی دانشجو در گروه و نظارت بر حسن اجرای آن
- نظارت بر کیفیت ارزیابی دانشجو در گروه
- پیشنهاد راهکارهای مناسب برای رفع چالشها و اشکالات موجود
- ارائه گزارشهای ترمی به مدیر گروه جهت اخذ تصمیمات لازم

فرایند تدوین طرح دوره و دروس در گروه ( که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه مشخص شده است)

چک لیست طرح درسی توسط اعضای هیئت علمی از سایت دانشکده دانلود می شود و با توجه به برنامه درسی عملی و تئوری اعضا، توسط آنها تکمیل می شود و در نهایت تمام چک لیست ها بعد از بررسی و در صورت لزوم اصلاح معاون آموزشی گروه، مورد بررسی نهایی و تایید مدیر گروه قرار می گیرد و در سایت دانشکده بارگذاری می شود.

چک لیست طرح دوره آموزشی اکسترنی و اینترنی براساس کوریکولوم آموزشی پزشک عمومی توسط معاون آموزشی گروه تکمیل می شود و بعد از تایید نهائی مدیر گروه در سایت دانشکده بارگذاری می شود.

## نوع و نحوه ارزیابی تکوینی در گروه

ارزیابی تکوینی دانشجویان در بخش ها، درمانگاه ها یا کلاس های درس توسط اساتید و بر مبنای آیتم های لاگ بوگ تدوین شده، شرح حال نویسی از بیماران بستری، و ارزیابی درون بخشی انجام می شود.

انواع آزمونهایی که در گروه برای ارزشیابی پیشرفت تحصیلی دانشجویها مورد استفاده قرار می گیرد.

آزمون کتبی چند گزینه ای و آسکی و آزمون های استدلال بالینی

جدول نحوه ارزشیابی دانشجویها به تفکیک هر یک از دروس بعهدده گروه

مقطع	نام درس	نام دانشکده ارائه کننده درس	نوع آزمون پایانی	مکان برگزاری
کارورزی	بیماری روانپزشکی (عملی)	دانشکده پزشکی	استدلال بالینی و آسکی	کلاس درس گروه روانپزشکی
کارآموزی	بیماری روانپزشکی (عملی)	دانشکده پزشکی	استدلال بالینی و آسکی	کلاس درس گروه روانپزشکی
	بیماری روانپزشکی (نظری)	دانشکده پزشکی	MCQ	کلاس درس گروه روانپزشکی

### فرایند تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه:

در ابتدای نیمسال فرم ساختارمند بلوپرینت که توسط دانشکده به مدیر گروه ارسال می گردد توسط معاون آموزشی گروه بررسی و تکمیل می شود. و بعد از تایید مدیر گروه مجدداً به دانشکده ارسال می شود.

### فرایند و اصول طراحی سوالات آزمونها توسط اعضای هیئت علمی گروه:

براساس منبع درسی و فرم بلوپرینت هریک از اساتید از عناوین درسی خود به صورت دوره ای در هرماه حداقل دو سال سوال کتبی چهارگزینه ای و یک ایستگاه آسکی یا استدلال بالینی طراحی می کنند و بعد از تایید مدیر گروه در پایان هر ماه در اختیار کارشناس آموزشی گروه قرار می دهند.

### فرایند نظارت بر منابع سوالات طراحی شده در گروه:

اساتید موظفند براساس منابع موجود در کوریکولوم آموزش پزشکی عمومی سوالات را طراحی کنند. در صورت تغییر و تجدید چاپ منابع سوالات توسط هرکدام از اساتید بازبینی و اصلاح می شود. نظارت بر این کار به عهده کارشناس آموزشی، معاون آموزشی و مدیر گروه می باشد.

نحوه بارم بندی سوالات آزمونها:

جدول بارم بندی نمرات آزمونها در گروه (بیماریهای روانی واحد عملی کارورزی)

ردیف	آیتم ارزیابی	دامنه نمره به تفکیک درس و دانشکده
۱	امتحانهای میان ترم	-
۲	حضور و غیاب	-
۳	Logbook	۳ نمره
۴	ارزیابی درون بخشی	۲ نمره
۵	آزمون پایان ترم	۱۵ نمره

جدول بارم بندی نمرات آزمونها در گروه (بیماریهای روانی واحد عملی کارآموزی)

ردیف	آیتم ارزیابی	دامنه نمره به تفکیک درس و دانشکده
۱	امتحانهای میان ترم	
۲	حضور و غیاب	
۳	Logbook	۳ نمره
۴	شرح حال نویسی از بیماران بستری	۲
۵	آزمون پایان ترم	۱۵

جدول بارم بندی نمرات آزمونها در گروه (بیماریهای روانی واحد نظری)

ردیف	آیتم ارزیابی	دامنه نمره به تفکیک درس و دانشکده
۱	امتحانهای میان ترم	
۲	حضور و غیاب	
۳		
۴		
۵	آزمون پایان ترم	۲۰

### مکان برگزاری آزمون های گروه:

آزمون های دوره فیزیوپاتولوژی در مرکز آزمون و آزمون های کارآموزی و کارورزی در محل کلاس درس گروه برگزار می شود.

### نحوه هماهنگی زمان و مکان برگزاری آزمونهای گروه:

روز و ساعت برگزاری آزمون و مدت آزمون در ابتدای هر دوره توسط معاون آموزشی مشخص می شود و در جلسه توجیهی ابتدای دوره توسط کارشناس آموزشی به اطلاع دانشجویان می رسد مکان برگزار آزمون به طور معین و ثابت یکی از کلاس های درس بزرگ گروه است. بدیهی است تمام این مراحل تحت نظارت مدیرگروه می باشد.

### مسئولیت برگزاری آزمون ها در گروه:

معاون آموزشی گروه مسئول برگزاری آزمون ها می باشد. هرماه یک استاد ناظر برای حضور در جلسه آزمون به صورت چرخشی مشخص می شود که جهت پاسخ به سوالات دانشجویان در جلسه حاضر می شود. هماهنگی های اجرایی و اجرا و نظارت برحفظ محرمانگی سوالات و تقلب توسط کارشناس آموزشی انجام می شود.

### فرایند تحویل و ارسال سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون:

روز قبل از آزمون سوالات از بانک سوال موجود در گروه که در فایل محرمانه نگهداری می شود انتخاب و توسط معاون آموزشی تأیید می شود و یک ساعت قبل از آزمون چاپ و تکثیر سوالات به صورت محرمانه انجام می شود.

### شرایط حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمون:

به صورت چرخشی یک نفر از اعضای هیئت علمی در هر ماه مسئول حضور در محل برگزاری آزمون جهت پاسخ به سوالات دانشجویان است. هماهنگی لازم شامل یادآوری و پیگیری توسط کارشناس آموزشی صورت می گیرد.

### نحوه اعلام نتایج آزمون:

بعد از برگزاری آزمون، سوالات کتبی براساس کلید توسط کارشناس آموزشی و سوالات عملی توسط اساتید اصلاح می شوند حداکثر ۱۰ روز بعد از برگزاری آزمون نتایج اولیه آزمون توسط کارشناس آموزشی در سامانه آموزشی هم آوا (سما) دانشکده به طور موقت ثبت می شود و بعد از رسیدگی به اعتراضات حداکثر طی یک هفته به صورت نهایی ثبت می شود.



### فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان:

کارشناس آموزشی طی ۳ روز بعد از ثبت موقت، ثبت اعتراضات را بررسی می کند و در صورت وجود اعتراض به معاون آموزشی اطلاع می دهد. اعتراض توسط معاونت آموزشی بررسی می شود، اگر اعتراض وارد باشد نمره اصلاح می شود و در غیر این صورت ثبت نهایی نمره انجام می شود. بررسی اعتراضات بعد از ثبت نهایی نیز، طبق قوانین دانشکده امکان پذیر است.

### شیوه نگهداری سابقه آزمون ها:

نمرات و برگه های آزمون کارپوشه ها، برگه های شرح حال در پایان هر دوره توسط کارشناس آموزشی طبقه بندی می شود. و در فایل های مربوطه به مدت ۱۵ سال نگهداری می شود.

### فرایند تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون های گروه:

تحلیلی کمی با استفاده از نرم افزار تحلیل آزمون توسط دانشکده بر روی آزمون های دوره فیزیوپاتولوژی انجام می شود.

تحلیل کیفی: در هنگام تغییر هر کدام از سوالات بانک سوالات و یا طراحی هر سوال جدید، تاکسونومی سوالات و ساختار سوالات توسط خود استاد طراحی کننده و معاون آموزشی بررسی و اصلاح می شود. و سپس سوال در فایل بانک سوالات ذخیره می شود.

**چگونگی ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون:**  
بازخورد تحلیل کمی سوالات توسط EDO به گروه ارسال می شود.  
و نتایج تحلیل کیفی نیز طبق درخواست EDO به آن مرکز ارسال می شود.

#### **فرایند اصلاح سوالات مشکل دار:**

نتایج تحلیل کمی و کیفی در جلسات گروه بررسی می شود.  
سوالات مشکل دار توسط استاد طراح سوال بررسی و اصلاح می شود.

#### **فرایند تهیه و نگهداری بانک سوالات برای هر درس در گروه:**

در هر نیمسال تحصیلی و نیز در هنگام معرفی منابع آزمون جدید، موضوع طراحی سوال در جلسه گروه توسط مدیر گروه مطرح می شود و هریک از اساتید براساس بلوپرینت و درس خود سوالات جدیدی را در ۶ بسته دو سوالی طراحی می کنند و به کارشناس آموزش تحویل می دهند. بعد از بررسی و تأیید سوالات توسط معاون آموزشی و مدیر گروه، کارشناس آموزش گروه سوالات جدید را به فایل محرمانه بانک سوالات منتقل و در آن جا نگهداری می کنند.